

## 2025年南通苏通科技产业园滨江物业管理有限公司招聘岗位简介表（劳务派遣性质）

岗位代码	岗位名称	岗位描述	岗位数	学历	学历及专业	年龄	职业资格	工作经验	其他条件	考试方式
01岗	客服人员	1.负责租户、使用人的日常来访、投诉接待并做好相应的记录工作； 2.负责租户进出场管理，建立客户动态档案； 3.负责区域内的环境卫生、秩序管理、绿化养护、卫生防疫和广告宣传等管理工作； 4.合理安排部门人力、物力，做好区域内保安、保洁日常工作的组织、实施和考勤，确保日常工作正常有序开展； 5.负责做好固定资产的核对、管理工作；	1	大专及以上学历	不限（物业管理、酒店管理、市场营销优先）	45周岁及以下（1979年1月以后出生）	不限	不限（有物业客服相关工作经验者优先）	1、具备良好的沟通能力和服务意识，能够热情、耐心地与业主沟通。 2、熟练掌握办公软件，如Word、Excel等，用于处理业主信息和文件。 3、有较强的亲和力、沟通能力、应变能力以及客户服务意识。 4、能认真执行公司的各项管理制度，服从工作调配。	面试
02岗	工程维修	1.执行公司的各项方针、政策、计划和各项指令；参加区域内物业管理验收和交接工作，负责区域内的工程资料交接和使用管理工作； 2.负责处理租户、使用人的维修申请，核定收费项目和标准，确保维修质量，并组织维修回访； 3.负责督促检查建筑物和设备设施的维修、保养工作，做好相关工作记录； 4.负责做好维修保养工作所需设备、材料等物品的申购工作，把好物资材料的质量关； 5.负责监督并实施区域内设备设施的检查检修工作和重大项目的维修施工，认真核对工作清单，把好施工质量； 6.负责对区域内建筑物和设施设备巡查工作，如遇设备突发故障和工程应急事件，组织力量安排抢修； 7.负责配合供电、水务、消防等政府有关单位的维修检查工作；	1	中专或同等学历及以上	不限（机电、电气专业优先）	50周岁以下（1974年1月以后出生）	电工证	1、具有1-3年及以上的物业维修或电工工作经验。 2、熟悉电气设备的安装、调试、维护和故障排查。	1、熟悉电气安全规范。 2、具备良好的沟通能力和服务意识。 3、能够熟练使用电气维修工具和设备，具有消防设施操作相关职业技能者优先。 4、能认真执行公司的各项管理制度，服从工作调配。	面试（40%）+技能测试（60%）
03岗	项目主管	1、负责物业项目的日常运营和管理工作，包括治安、消防、电梯、维修、绿化、清洁等方面。 2、要求对物业区域的设施设备有深入的了解，能够制定并执行设备管理制度，保障设备的正常运行和维护。 3、督导物业服务质量，提升物业管理服务水平。 4、物业主管需要组建和管理高效的物业团队，包括培训、考核和激励员工。 5、完成领导交办的其他任务。	1	大专及以上学历	不限（物业管理、酒店管理、工程管理优先）	45周岁及以下（1979年1月以后出生）	电工证	1、要求具有三年及以上物业管理工作经验。 2、有管理过大型物业项目或参与过重要物业管理活动优先。	1、要求熟悉物业管理相关的法律、法规，能依法依规进行物业管理。 2、具备较强的管理能力和团队领导能力，能够有效地管理团队，提高工作效率和质量。同时，要有较强的组织协调能力和沟通能力，能够有效地协调各方面的资源，处理各种突发事件。 3、要求具备一定的财务管理知识和风险控制能力，能够合理规划和管理物业预算，降低物业管理风险。 4、能认真执行公司的各项管理制度，服从工作调配。	理论考试（30%）+技能测试（40%）+面试（30%）